



## **Guide d'accompagnement à la reprise d'activité suite au déconfinement**

Dans le contexte de crise sanitaire liée au coronavirus SARS-CoV-2, le COVID-19, ce guide à destination des agents de la Ville de Gap, de son CCAS et de la communauté d'agglomération Gap-Tallard-Durance a pour objectif d'accompagner et de donner des orientations claires et pragmatiques pour vous présenter les mesures de prévention et de protection mises en place et faciliter votre reprise d'activité.

Ayant pour stratégie de limiter l'introduction du virus et de freiner sa propagation, ce document liste donc les principales mesures que votre employeur a mises en place pour assurer les conditions sanitaires nécessaires à votre protection et à celle du public. Il présente les principales consignes prescrites par le gouvernement, les bonnes pratiques de prévention ainsi que les mesures spécifiques prises, tenant compte de l'évaluation des risques de vos activités.

Les Directeurs Généraux ont oeuvrés à la mise en place de ce guide et coordonné les mesures relatives aux protocoles sanitaires.

### **Définition Coronavirus COVID-19 :**

Les coronavirus sont une famille de virus, qui provoquent des maladies allant d'un simple rhume (certains virus saisonniers sont des coronavirus) à des pathologies plus sévères comme les détresses respiratoires du MERS, du SRAS ou du COVID-19.

Le virus identifié en janvier 2020 en Chine est un nouveau coronavirus, nommé SARS-CoV-2. La maladie provoquée par ce coronavirus a été nommée COVID-19 par l'Organisation mondiale de la Santé - OMS. Depuis le 11 mars 2020, l'OMS qualifie la situation mondiale du COVID-19 de pandémie ; c'est-à-dire que l'épidémie est désormais mondiale.

### **Dangerosité et transmission :**

Le coronavirus est dangereux pour plusieurs raisons :

- Il est très contagieux : chaque personne infectée va contaminer au moins 3 personnes en l'absence de mesures de protection.
- Il est contagieux avant d'être symptomatique, c'est-à-dire qu'une personne contaminée, mais qui ne ressent pas encore de symptômes, peut contaminer d'autres personnes.
- La maladie se transmet par les gouttelettes (sécrétions invisibles, projetées lors d'une discussion, d'éternuements ou de la toux). On considère qu'un contact étroit avec une personne malade est nécessaire pour transmettre la maladie :

même lieu de vie, contact direct à moins d'un mètre lors d'une discussion, d'une toux, d'un éternuement ou en l'absence de mesures de protection. Un des autres vecteurs privilégiés de la transmission du virus est le contact des mains non lavées ou de surfaces souillées par des gouttelettes.

## **Les symptômes :**

Les effets de la contamination par le coronavirus sont le plus souvent de type bénin comme le rhume. Les principaux symptômes sont les suivants :

- Fatigue,
- Fièvre, courbatures,
- Toux sèche,
- Douleurs musculaires,
- Diarrhées, troubles digestifs,
- Congestion ou écoulement nasal,
- Maux de gorge,
- Maux de tête,
- Perte de goût et d'odorat
- Difficultés et détresses respiratoires

Dans la plupart des cas (environ 80%) les personnes guérissent sans avoir besoin de traitement particulier. Il arrive aussi que parfois, certaines personnes, bien qu'infectées, ne présentent aucun symptôme particulier et se sentent bien.

## **Evaluation des risques**

Les facteurs de risques

- Un contact étroit et rapproché avec une personne ou un collègue de travail qui potentiellement peut être contaminé (un contact direct à moins d'un mètre lors d'une toux, d'un éternuement)
- Un contact prolongé de plus de 15 minutes
- Le contact direct avec les mains sales au visage, potentiellement contaminées qui reste le principal vecteur de la transmission du virus,
- Le contact manu porté, les mains elles-mêmes contaminées par les objets souillés.

Ces critères permettront d'identifier les risques et les mesures de prévention à mettre en œuvre.

Les risques nouveaux générés par la crise sanitaire liée au Covid-19 seront intégrés aux documents uniques lors de leur mise à jour annuelle.

## **PRINCIPALES MESURES DE PRÉVENTION**

Face au coronavirus, il existe des gestes simples pour préserver sa santé et celle de son entourage.

Les règles d'hygiène ainsi que les gestes barrières à respecter en réponse au risque sanitaire seront rappelées.

## Les gestes barrières à adopter



Lavez-vous très **régulièrement** les mains



Utilisez un mouchoir à usage **unique** et jetez-le

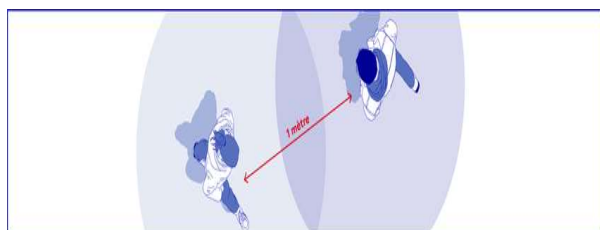


Toussez ou éternuez dans **vosre coude** ou dans **un mouchoir**



Saluez sans se serrer la main, évitez les embrassades

## La distance physique préconisée



Pour tenir la maladie à distance, **restez à plus d'un mètre de distance** les uns des autres.

## Mesures de prévention techniques collectives :

### Lavage des mains à l'eau et au savon très régulier, à défaut, utiliser du gel hydroalcoolique.

Le lavage des mains est essentiel pour lutter contre la propagation du Covid-19. Il est primordial de respecter de bonnes pratiques, tant pour le lavage avec de l'eau et du savon qu'en utilisant du gel hydroalcoolique.

Les équipements suivants seront donc mis à disposition :

- **Points d'eau** au sein des bâtiments municipaux et intercommunaux avec savon et essuie mains à usage unique :
  - ◆ Utiliser de l'eau froide ou tempérée
  - ◆ se sécher les mains avec un essuie-tout à usage unique
  - ◆ Ne pas utiliser de produit désinfectant
- **Gel hydroalcoolique** :
  - ◆ Installation de bornes de distribution sans contact à l'accueil de la Mairie Centre et des services techniques
  - ◆ Installation de flacons muraux près des copieurs et sur les lieux communs
  - ◆ Distribution de flacons individuels pour les agents travaillant sur des sites extérieurs non équipés d'un point d'eau



### Outils pour le maintien des règles de distanciation sociale :

→ Mise en place d'un marquage au sol dans les bâtiments recevant du public



→ Mise en place de plexiglass dans les lieux d'accueil et les bureaux en face à face

→ **Prise de température** à l'arrivée sur le lieu de travail (sur la base du volontariat) : Mise à disposition de thermomètres frontaux à distance sur les principaux lieux de travail (groupes scolaires, crèches, centres sociaux, services techniques, Campus, bâtiment communautaire de Tallard, Mairie Centre...)

### Distribution d'un KIT COVID à chaque agent :

→ **Dotation de 10 masques en tissus lavables** 5 fois pour chaque agent travaillant à temps complet

- ◆ Lavage avant première utilisation
- ◆ Après utilisation 4 heures, lavage et séchage par les agents selon les préconisations du fabricant
- ◆ Après 5 lavages, remise des masques aux directeurs aux fins de destruction et nouvelle dotation

- Avant de mettre mon masque, je me lave les mains avec de l'eau et du savon à défaut avec du gel hydroalcoolique.



**1**  
Séparer les élastiques du masque  
Vérifier que la **barrette nasale (si existante)** est vers le haut.



**2**  
Passer les élastiques derrière la tête (un élastique en dessous des oreilles au niveau de la nuque, un élastique au dessus des oreilles).



**3**  
Pincer la barrette (si existante) sur le nez.



**4**  
Contrôler que le masque couvre : le nez, la bouche et le menton.

- Une fois en place, j'évite de toucher mon masque.
- Après usage, je retire mon masque en saisissant par l'arrière les élastiques sans toucher la partie avant du masque (changement de masque à minima toutes les 4h)



→ **Dotation d'une visière ou de lunettes de protection** en fonction de l'activité de l'agent :

- ◆ La visière est un dispositif facial qui n'est pas un équipement de protection respiratoire mais un équipement de protection des yeux et du visage. Ainsi, la visière peut protéger les porteurs des grosses gouttelettes émises immédiatement après une toux par une personne à proximité et face à l'écran mais elle ne permet pas de protéger des particules restant en suspension. Elle n'a pas l'efficacité d'un masque.
- ◆ En milieu de soins (EHPAD, Aide à domicile, ...), ces dispositifs peuvent être utilisés en complément d'une protection respiratoire. Ces écrans protègent tout le visage et ont l'avantage de pouvoir être retirés en minimisant le risque de toucher le visage.
- ◆ Les deux faces de la visière doivent être régulièrement nettoyées. Il convient de veiller à maintenir le respect des gestes barrières et d'éviter de porter les mains au niveau du visage sous la visière.



- **Questionnaire d'auto diagnostic permettant d'évaluer son état de santé**
- ◆ Chaque agent est invité à s'interroger chaque jour sur son état de santé à l'aide d'un questionnaire

## **Covid-19 - Questionnaire sur l'état de santé du salarié**

Cette fiche constitue un auto diagnostic destiné aux agents des 3 collectivités.

Elle permet d'évaluer son état de santé avant de se rendre sur son lieu de travail, ou en cours de journée afin de surveiller son état de santé.

En aucun cas ce questionnaire ne doit donner lieu à des fiches recueillies et enregistrées.

**Rappel** : l'enregistrement des données personnelles de santé est interdit, à moins d'être réalisé par du personnel médical, médecin ou infirmier/infirmière.

- **Pensez-vous avoir ou avoir eu de la fièvre ces derniers jours (frissons, sueurs) ?**
- **Avez-vous des courbatures ?**
- **Depuis ces derniers jours, avez-vous une toux ou une augmentation de votre toux habituelle ?**
- **Depuis ces derniers jours, avez-vous noté une forte diminution ou perte de votre goût ou de votre odorat ?**
- **Ces derniers jours, avez-vous eu mal à la gorge ?**
- **Ces dernières 24 heures, avez-vous eu de la diarrhée ?**  
(avec au moins 3 selles molles)
- **Ces derniers jours, ressentez-vous une fatigue inhabituelle ?**
- **Dans les dernières 24 heures, avez-vous noté un manque de souffle INHABITUEL lorsque vous parlez ou faites un petit effort ?**

**La présence d'un ou surtout de plusieurs de ces symptômes constitue une alerte. Vous devez rester à votre domicile ou regagner votre domicile, informer votre hiérarchie et contacter par téléphone votre médecin traitant. Vous pouvez d'ailleurs bénéficier d'une téléconsultation. Si vos symptômes s'aggravent avec des difficultés respiratoires et des signes d'étouffement, appelez le SAMU-centre**

**Autres équipements d'hygiène mis à disposition :**

- **Gants** : le port des gants est possible mais non nécessaire d'une manière générale car des précautions sont à prendre
- ◆ Ne pas se porter les mains gantées au visage
  - ◆ Ôter ses gants en faisant attention de ne pas toucher sa peau avec la partie extérieure du gant
  - ◆ Se laver les mains systématiquement après usage



- **Produit virucide** : mise à disposition de pulvérisateur de produit virucide afin de désinfecter son espace de travail et les points de contact.

## **L'ENTRETIEN DES LOCAUX**

Pour réduire le risque biologique lié à la pandémie de Covid-19, le nettoyage des locaux est une tâche essentielle.

### → **Lavage des locaux :**

- ◆ Les locaux seront lavés et désinfectés tous les jours avec une attention particulière sur les zones de contact communes (toilettes, poignées de portes, copieurs, salles communes, ...)
- ◆ Ramassage régulier des poubelles
- ◆ Les agents auront à leur disposition du spray virucide et une lavette pour la désinfection de leur bureau et de leurs outils informatiques

### → **Aération des pièces et des locaux :**

- ◆ Aérer régulièrement les lieux de travail par ouverture des portes et fenêtres et ne pas obstruer les entrées d'air, ni les bouches d'extraction

### → **Gestion des déchets potentiellement contaminés :**

- ◆ Jeter les mouchoirs à usage unique et autres textiles sanitaires potentiellement contaminés dans un sac poubelle à part bien fermé et mettre ensuite dans un second sac poubelle bien fermé (double ensachage)
- ◆ Stocker les sacs 24 heures afin de réduire la viabilité du virus sur des matières poreuses et les évacuer ensuite

### → **Pour un espace de travail dont l'agent était potentiellement contaminé :**

- ◆ Laisser un délai de plusieurs heures avant de nettoyer
- ◆ Utiliser un produit virucide répondant à la norme en vigueur
- ◆ Utiliser la même méthode de nettoyage en insistant sur le matériel informatique, téléphone... du poste occupé.

## **FONCTIONNEMENT GENERAL :**

### → **Les horaires mis en place pendant l'état d'urgence sanitaire :**

- ◆ Les horaires d'arrivée des agents du Campus restent inchangés.
- ◆ Les horaires des agents travaillant en équipe au sein des services techniques seront échelonnés afin de limiter le nombre de personnes présentes simultanément dans les vestiaires.

### → **Circulation dans les bâtiments :**

- ◆ Privilégier les escaliers à l'ascenseur (1 personne maxi par ascenseur)
- ◆ Respecter la distanciation sociale d'un mètre au minimum dans les couloirs
- ◆ Porter un masque et une visière ou des lunettes de protection lors des déplacements

→ **Restauration au travail :**

- ◆ Privilégier la prise des repas à l'extérieur des locaux en respectant la distanciation physique
- ◆ Possibilité de se restaurer dans les bureaux ou sur la terrasse du premier étage du Campus en maintenant la distanciation physique
- ◆ Veiller à s'asseoir en quinconce par rapport aux personnes déjà installées
- ◆ Une seule personne à la fois dans les salles de repos pour l'accès au micro-onde et réfrigérateur

→ **Réunions :**

- ◆ Rassemblement de 10 personnes au maximum
- ◆ Porter un masque
- ◆ En salle de réunion, positionnez-vous à une distance supérieure à 1 mètre des participants à la réunion, voire 2 mètres si c'est possible
- ◆ Éviter la distribution et l'échange direct de documents papier pendant la réunion, privilégier la vidéo projection ou la diffusion préalable à la réunion par courriel. Dans le cas contraire, se laver les mains méthodiquement
- ◆ Éviter de se toucher le visage, avec ou sans gants et sans nettoyage préalable des mains

→ **Utilisation des véhicules de service :**

- ◆ Désinfecter toutes les surfaces de contact
- ◆ Penser à se laver les mains avant l'utilisation du véhicule
- ◆ Utiliser son stylo personnel pour remplir le carnet de bord
- ◆ Éviter de se toucher le visage, avec ou sans gants et sans nettoyage préalable des mains

→ **Utilisation des vestiaires :**

- ◆ Aérer les vestiaires
- ◆ Désinfecter toutes les surfaces de contact (portes du vestiaire, des armoires)
- ◆ Penser à se laver les mains régulièrement et de manière approfondie
- ◆ Éviter de se toucher le visage, avec ou sans gants et sans nettoyage préalable des mains
- ◆ Respecter la rotation des effectifs afin de garder la distance de sécurité nécessaire
- ◆ Possibilité de se doucher et se changer en quittant le lieu de travail.

→ **Accueil du public :**

- ◆ Affichage visible des consignes sanitaires à l'entrée du site ou du bâtiment
- ◆ Port du masque obligatoire pour les usagers
- ◆ Limiter le nombre d'usagers présents par la prise de rendez-vous
- ◆ Mettre en place un dispositif visuel de circulation avec barrières ou marquage au sol de manière à conserver les distances minimales et installation dans la mesure du possible d'un sens de circulation (pas de croisements)
- ◆ L'agent d'accueil doit être séparé de l'utilisateur au moyen de plexiglass (à défaut, utilisation de visière individuelle avec masque)
- ◆ L'agent d'accueil procède à un nettoyage régulier au moyen de désinfectant, des surfaces de contact telles que le comptoir, poste de travail, écran de protection...



- ◆ Mise à disposition des flacons de solution hydroalcoolique à proximité des surfaces de contact
- ◆ Limiter le nombre d'accompagnant dans la mesure du possible
- ◆ Mise à disposition d'un stylo uniquement réservé aux usagers et le désinfecter après chaque usage

→ **Organisation du travail des services administratifs :**

- ◆ Organiser le maintien de l'activité en limitant le nombre de personnes présentes simultanément dans un même bureau
- ◆ Éloigner le plus possible les bureaux les uns des autres et sans vis-à-vis (au moins 1 mètre entre les agents, 2 mètres si possible)
- ◆ Aérer régulièrement les bureaux, à minima 10 min 2 fois par jour

## **INFORMATION ET FORMATION DES AGENTS**

→ **Affichage pour les agents :**

- ◆ Un affichage spécifique Covid-19 sera mis en place dans l'ensemble des locaux : gestes barrières, lavage des mains, port du masque

→ **Formation des agents :**

- ◆ Les agents chargés de l'entretien des locaux seront formés à l'utilisation des produits virucides

## **MESURES À PRENDRE EN CAS DE SUSPICION DE CONTAMINATION D'UN AGENT**

→ **En cas de présence des signes évocateurs (toux et fièvre) :**

- ◆ L'agent malade est invité à rentrer à son domicile et de prendre contact par téléphone ou téléconsultation avec un médecin

→ **En cas de signes graves (forte fièvre et / ou gêne respiratoire importante) :**

- ◆ Uniquement dans ce cas, **joindre le 15**

Dans la mesure où les règles de distanciation physique sont respectées dans la collectivité, l'agent malade ne devrait pas avoir été en contact étroit avec ses collègues.

Dans le cas contraire, l'employeur demande à l'ensemble des agents ayant été en contact étroit et prolongé avec l'agent malade de rester strictement confiné à leur domicile (en télétravail si possible).

L'environnement de travail de l'agent contaminé doit être traité selon les recommandations relatives à l'entretien des locaux, en utilisant un produit virucide répondant à la norme en vigueur.

## **ANNEXES - FICHES RECOMMANDATIONS**

- 1. Lavage des mains**
- 2. Port du masque**
- 3. Gestes barrières**
- 4. Accueil du public**
- 5. Réunion**
- 6. Fonctionnement services administratifs**
- 7. Utilisation des vestiaires**
- 8. Fonctionnement services techniques**
- 9. Activités sur le terrain**
- 10. Suivi de chantier**
- 11. Utilisation d'un véhicule de service**



## Protocole lié au Covid-19

### LAVAGE DES MAINS

**Se laver les mains de préférence avec de l'eau et du savon toutes les 2 heures si possible :**

- Le temps optimal est de 30 secondes. Passer les mains sous l'eau, mettre du savon.
- Faire mousser, frotter les mains, les espaces entre les doigts, les ongles et les poignets. Rincer soigneusement à l'eau.
- Sécher les mains avec un essuie-tout à usage unique.
- Fermer le robinet avec un essuie-tout.



Frottez paume contre paume



Frottez le dessus des mains



Frottez entre les doigts



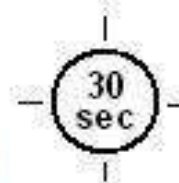
Frottez les ongles



Séchez vos mains avec la serviette jetable



Utilisez la serviette pour fermer le robinet



**Avec une solution de gel hydroalcoolique :**

- Frictionner pendant 30 secondes et **jusqu'au séchage complet** les mains avec 3 ml de gel par application, en insistant entre les doigts et sous les ongles, comme sur le schéma ci-dessus, mais ne pas se sécher les mains avec une serviette.

**Si possible ne pas porter de bijoux aux mains pendant la pandémie.**



## Protocole lié au Covid-19

# PORT DU MASQUE

Masques individuels de protection de type :

- Tissu lavable
- Chirurgical pour les personnels soignants de l'EHPAD

- Avant de mettre le masque, enlever les lunettes ou ma visière
- Pour que mon masque soit efficace je dois obligatoirement être rasé.
- **Avant de mettre mon masque, je me lave les mains avec de l'eau et du savon à défaut avec du gel hydroalcoolique.**



**1**  
**Séparer les élastiques**  
du masque  
Vérifier que **la barrette**  
**nasale (si existante)**  
est **vers le haut**.



**2**  
Passer **les élastiques derrière la**  
**tête** (un élastique en dessous des  
oreilles au niveau de la nuque, un  
élastique au dessus des oreilles).



**3**  
Pincer **la barrette (si**  
**existante) sur le nez**.



**4**  
Contrôler que le **masque**  
**couvre :**  
**le nez, la bouche**  
**et le menton**.

- Une fois en place, j'évite de toucher mon masque.
- **Après usage, je retire mon masque en saisissant par l'arrière les élastiques sans toucher la partie avant du masque (changement de masque à minima toutes les 4h)**



- ➔ Jeter immédiatement le masque si jetable après chaque utilisation ou si masque tissus nécessité de le laver à 60°C et de le sécher selon les préconisations du fabricant.
- ➔ Je me lave les mains avec de l'eau et du savon, à défaut avec du gel hydroalcoolique.



## Protocole lié au Covid-19

# GESTES BARRIERES

COVID-19

## CORONAVIRUS, POUR SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES



**Se laver  
très régulièrement  
les mains**



**Tousser ou éternuer  
dans son coude  
ou dans un mouchoir**



**Utiliser un mouchoir  
à usage unique  
et le jeter**



**Saluer  
sans se serrer la main,  
éviter les embrassades**

Vous avez des questions sur le coronavirus ?



[GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)



**0 800 130 000**  
(appel gratuit)





## Protocole lié au Covid-19

### Accueil du public

Ce protocole regroupe les bonnes pratiques à mettre en œuvre afin de limiter le risque de contamination des agents.

### AU QUOTIDIEN : JE RESTE ATTENTIF A MON ETAT DE SANTE ET J'ADOpte LES GESTES BARRIERES

#### COMMENT SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES ?



Lavez-vous très régulièrement les mains



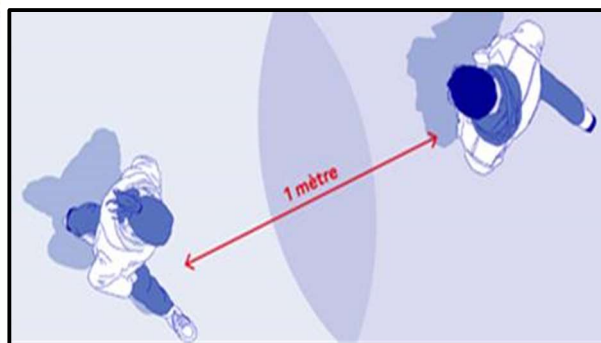
Toussez ou éternuez dans votre coude ou dans un mouchoir



Utilisez un mouchoir à usage unique et jetez-le



Saluez sans se serrer la main, évitez les embrassades



- Avant de mettre mon masque, je me lave les mains avec de l'eau et du savon à défaut avec du gel hydroalcoolique.



**1** Séparer les élastiques du masque  
Vérifier que la **barrette nasale (si existante)** est **vers le haut**.



**2** Passer les **élastiques derrière la tête** (un élastique en dessous des oreilles au niveau de la nuque, un élastique au dessus des oreilles).



**3** Pincer la **barrette (si existante)** sur le nez.



**4** Contrôler que le **masque couvre : le nez, la bouche et le menton**.

- Une fois en place, j'évite de toucher mon masque.
- Après usage, je retire mon masque en saisissant par l'arrière les élastiques sans toucher la partie avant du masque (changement de masque à minima toutes les 4h)

## **Accueil du public :**

- Affichage visible des consignes sanitaires à l'entrée du site ou du bâtiment
- Port du masque obligatoire pour les usagers comme pour les agents
- Limiter le nombre d'usagers présents par la prise de rendez-vous uniquement
- Mettre en place un dispositif visuel de circulation avec barrières ou marquage au sol de manière à conserver les distances minimales
- L'agent d'accueil doit être séparé de l'utilisateur au moyen de plexiglass (à défaut, utilisation de visière individuelle avec masque tissu)
- L'agent d'accueil procède à un nettoyage régulier au moyen de désinfectant, toutes les 2h des surfaces de contact telles que le comptoir, poste de travail, écran de protection...
- Mise à disposition de flacons de solution hydroalcoolique à proximité des surfaces de contact
- Limiter à 1 le nombre d'accompagnant dans la mesure du possible en affichant la règle dès l'entrée du site où lors de la prise de rendez-vous
- Mise à disposition d'un stylo uniquement réservé aux usagers et le désinfecter à chaque usage

## **Salle d'attente :**

- Afficher les consignes sanitaires
- Mettre à disposition du gel hydroalcoolique pour le lavage des mains
- Vider les poubelles, et stocker les sacs 24h (dans un local poubelle) avant de les éliminer avec les ordures courantes
- Supprimer les objets inutiles (livres, jouets enfants...)
- Aérer la salle dans la mesure du possible
- Supprimer une chaise sur deux pour conserver les distances
- Mettre à disposition du savon dans les WC publics

## **Equipements Covid-19 nécessaires**

- Plaque plexiglass ou visière à l'accueil du public
- Masque tissu
- Gel hydroalcoolique
- Produit virucide en spray
- Poubelle avec sacs
- Questionnaire d'auto diagnostic état de santé

## **Rappel**

- **Appliquer les gestes barrières**
- **Afficher les consignes dans les lieux d'accueil**
- **S'assurer de la disponibilité des produits nécessaires à l'hygiène, et de l'accès à l'eau**
- **Appliquer les procédures de nettoyage prévues**
- **Procédez à des retours et partages d'expérience des aléas de la journée tout en respectant la distanciation entre individus pour adapter l'organisation du travail et les mesures initialement prévues.**



## Protocole lié au Covid-19

# ORGANISATION DE REUNIONS

### Cadre général :

- Les réunions en visioconférence sont à privilégier
- Les réunions en présentiel sont limitées au strict nécessaire et au maximum à 10 personnes

### Mesures préalables à la mission (organisateur)

- S'assurer que la réunion ne peut se réaliser à distance (analyser les raisons qui motivent le présentiel)
- Désinfecter la table avant et après la réunion par l'organisateur de la réunion
- Aménager la salle pour faire respecter les 1 mètre (2 m si possible) de distanciation entre participant
- Laisser la porte ou une fenêtre ouverte pour permettre une ventilation de la salle et limiter les surfaces de contact
- Saluer les participants sans se serrer la main et sans se faire la bise
- Offrir la possibilité aux participants de se laver les mains avec du savon ou du gel hydroalcoolique avant et après la réunion
- Se munir de sa papeterie personnelle (stylo, papier,..)

### Mesures à mettre en œuvre pendant la réunion

- Porter un masque
- En salle de réunion, positionnez-vous à une distance supérieure à 1 mètre des participants à la réunion, voire 2 mètres si c'est possible
- Eviter la distribution et l'échange direct de documents papier pendant la réunion, privilégier la vidéo projection ou la diffusion préalable à la réunion par courriel. Dans le cas contraire, se laver les mains méthodiquement
- Éviter de se toucher le visage, avec ou sans gants et sans nettoyage préalable des mains

### Equipements Covid-19 nécessaires :

- Masque tissu
- Visière ou lunettes
- Gel hydroalcoolique
- Produit virucide spray ou lingettes imprégnées
- Poubelle avec sac-poubelle
- Questionnaire d'auto diagnostic état de santé

**Dans tous les cas de figure, vous devez respecter les gestes barrières pour préserver la santé de tous face au COVID-19**





## Protocole lié au Covid-19

### TRAVAIL SUR SITES ADMINISTRATIFS

Ce protocole regroupe les bonnes pratiques à mettre en œuvre sur un site administratif afin de limiter le risque de contamination des agents.

#### AU QUOTIDIEN, JE RESTE ATTENTIF A MON ETAT DE SANTE ET J'ADOpte LES GESTES BARRIERES

##### COMMENT SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES ?



Lavez-vous très régulièrement les mains



Toussez ou éternuez dans votre coude ou dans un mouchoir

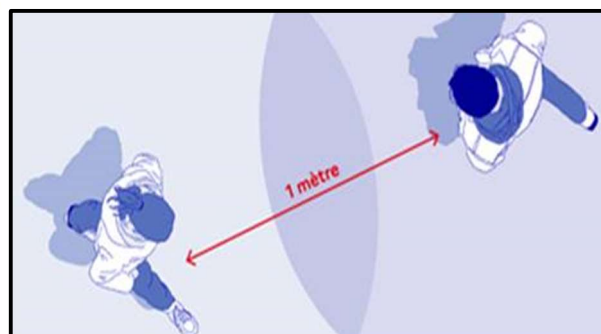


Utilisez un mouchoir à usage unique et jetez-le



Saluez sans se serrer la main, évitez les embrassades

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité



#### EVITER AU MAXIMUM DE TOUCHER SON VISAGE

- Se laver les mains très régulièrement avec savon liquide et essuie mains à usage unique à défaut du gel hydroalcoolique

#### HYGIÈNE DES MAINS SIMPLE ET EFFICACE



**Mouillez**-vous les mains avec de l'eau



**Versez** du savon dans le creux de votre main



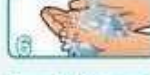
**Frottez**-vous les mains de 15 à 20 secondes : les doigts, les paumes, le dessus des mains et les poignets



**Entrelacez** vos mains pour nettoyer la zone entre les doigts



**Nettoyez** également les ongles



**Rincez**-vous les mains sous l'eau



**Séchez**-vous les mains si possible avec un **essuie-main** à usage unique



**Fermez** le robinet avec l'**essuie-main** puis jetez-le dans une poubelle

➤ **Porter un masque en tissu tout en respectant les gestes barrières**

Il n'est pas obligatoire dans un espace de travail individuel

- Avant de mettre mon masque, je me lave les mains avec de l'eau et du savon à défaut avec du gel hydroalcoolique.



**1**  
**Séparer les élastiques**  
du masque  
Vérifier que **la barrette nasale (si existante)** est **vers le haut**.



**2**  
**Passer les élastiques derrière la tête** (un élastique en dessous des oreilles au niveau de la nuque, un élastique au dessus des oreilles).



**3**  
**Pincer la barrette (si existante) sur le nez.**



**4**  
**Contrôler que le masque couvre :**  
**le nez, la bouche et le menton.**

- Une fois en place, j'évite de toucher mon masque.
- Après usage, je retire mon masque en saisissant par l'arrière les élastiques sans toucher la partie avant du masque (changement de masque à minima toutes les 4h)



- Saluer sans se serrer la main, pas d'embrassade
- Limiter les contacts
- Eviter les rassemblements afin de respecter les gestes barrières
- Limiter les déplacements dans et hors bâtiments

### Accueil du public

- ➔ Affichage visible des consignes sanitaires à l'entrée du site ou du bâtiment
- ➔ Port du masque obligatoire pour les usagers et les agents
- ➔ Limiter le nombre d'usagers présents par la prise de rendez-vous
- ➔ Mettre en place un dispositif visuel de circulation avec barrières ou marquage au sol de manière à conserver les distances minimales et installation dans la mesure du possible d'un sens de circulation (pas de croisements)
- ➔ L'agent d'accueil doit être séparé de l'utilisateur au moyen de plexiglass (à défaut, utilisation de visière individuelle avec masque)
- ➔ L'agent d'accueil procède à un nettoyage régulier au moyen de désinfectant, des surfaces de contact telles que le comptoir, poste de travail, écran de protection...
- ➔ Mise à disposition de flacons de solution hydroalcoolique à proximité des surfaces de contact
- ➔ Limiter le nombre d'accompagnant dans la mesure du possible
- ➔ Mise à disposition d'un stylo uniquement réservé aux usagers et le désinfecter à chaque usage

## **Organisation du travail**

### **Sur site :**

- Privilégier les escaliers à l'ascenseur (1 personne maxi par ascenseur)
- Laisser les portes ouvertes sauf les portes des toilettes et les portes coupe-feux des escaliers
- Eloigner le plus possible les bureaux les uns des autres et sans vis-à-vis (au moins 1 mètre entre les agents, 2 mètres si possible)
- Organiser le maintien de l'activité en limitant le nombre de personnes présentes simultanément dans le même bureau,
- Aérer régulièrement les bureaux, à minima 10 min 2 fois par jour

### **Réunions :**

- Maximum 10 personnes
- Eviter les réunions et les rassemblements de personnes dans des espaces réduits afin de respecter les gestes barrières et la distance d'au moins 1 m
- Nombre de places assises : 50 % de la capacité habituelle
- Enlever la moitié des chaises des salles de réunion
- Désinfecter les supports de contacts (tables, accoudoirs) avant et après la réunion
- Aérer la salle avant et après la réunion dans la mesure du possible
- La visioconférence et/ou l'audioconférence doivent être privilégiées
- Si poste informatique mutualisé dédié : le désinfecter après usage

### **Pause et salle de convivialité**

- Limiter le nombre d'agents en espaces de convivialité et autres lieux de pauses collectives, afin de respecter les gestes barrières et la distance d'au moins 1 m
- Se laver les mains avant et après chaque pause à l'eau et au savon, à défaut avec du gel hydroalcoolique
- Privilégier les pauses en extérieur, dans des espaces aérés.
- Privilégier le repas à domicile des agents
- Supprimer la vaisselle et les couverts communs à disposition, ou condamner l'ouverture des meubles et tiroirs
- Privilégier, le cas échéant, la pratique de la gamelle et du thermos individuels apportés par chaque agent, vaisselle personnelle, procéder à son nettoyage et à son rangement. En aucun cas, elle ne devra être laissée dans l'espace collectif
- Désinfecter sa place en partant pour l'agent arrivant, de même que pour les appareils collectifs comme les fours micro-onde, réfrigérateur...
- Ne pas se passer d'objet (bouteille, sel, ...) de la main à la main.
- Aérer régulièrement la salle de pause
- La prise des repas sur les postes de travail est tolérée dans ces circonstances

## **Fin de journée**

- ➔ Ranger son espace de travail, désinfecter le bureau, téléphone, clavier, souris...à l'aide de spray virucide sur une chiffonnette
- ➔ Se laver les mains à l'eau et au savon à défaut avec du gel hydroalcoolique

## **Equipements Covid-19 nécessaires :**

- Masque tissu
- Visière (accueil du public, circulation dans les couloirs)
- Gel Hydro Alcoolique positionné près des copieurs
- Produit désinfectant spray / lingettes imprégnées
- Questionnaire d'auto diagnostic état de santé

## **Rappel**

- **Appliquer les gestes barrières**
- **Afficher les consignes sur le site**
- **S'assurer de la disponibilité des produits nécessaires à l'hygiène, et de l'accès à l'eau**  
Le renouvellement des produits est assuré par la Direction de l'Education en lien avec les Directeurs.
- **Procéder à des retours et partages d'expérience des aléas de la journée tout en respectant la distanciation entre individus pour adapter l'organisation du travail et les mesures initialement prévues.**  
**Transmettre ces informations à son supérieur hiérarchique.**



## Protocole lié au Covid-19

### UTILISATION DES VESTIAIRES

#### Cadre général :

- L'usage des vestiaires par rotation est à favoriser de façon à respecter la distanciation d'au moins 1 mètre entre les agents. Pour cela, les horaires d'embauche pourront être décalés
- L'usage de ces lieux devra être le plus bref possible

#### Mesures à mettre en œuvre durant la mission

- Aérer les vestiaires
- Désinfecter toutes les surfaces de contact (portes du vestiaire, des armoires)
- Penser à se laver les mains régulièrement et de manière approfondie
- Éviter de se toucher le visage, avec ou sans gants et sans nettoyage préalable des mains
- Respecter la rotation des effectifs afin de garder la distance de sécurité nécessaire
- S'assurer que les vêtements personnels ne sont pas en contact avec les vêtements de travail
- Possibilité de se doucher et se changer en quittant le lieu de travail

#### Equipements Covid-19

- Masque en tissu
- Gel hydroalcoolique
- Produit virucide en spray
- Poubelle avec sac-poubelle

**Dans tous les cas de figure, vous devez respecter les gestes barrières pour préserver la santé de tous face au Covid-19**









➔ Porter un masque en tissu tout en respectant les gestes barrières

- Avant de mettre mon masque, je me lave les mains avec de l'eau et du savon à défaut avec du gel hydroalcoolique.



**1**  
**Séparer les élastiques**  
du masque  
Vérifier que **la barrette**  
**nasale (si existante)**  
est **vers le haut**.



**2**  
Passer **les élastiques derrière la**  
**tête** (un élastique en dessous des  
oreilles au niveau de la nuque, un  
élastique au dessus des oreilles).



**3**  
Pincer **la barrette (si**  
**existante) sur le nez**.



**4**  
Contrôler que le **masque**  
**couvre :**  
**le nez, la bouche**  
**et le menton.**

- Une fois en place, j'évite de toucher mon masque.
- Après usage, je retire mon masque en saisissant par l'arrière les élastiques sans toucher la partie avant du masque (changement de masque à minima toutes les 4h)



### Accès aux vestiaires :

- Respecter une distance d'un mètre minimum
- Possibilité de se doucher en quittant le lieu de travail

### Organisation des déplacements :

- Dans la mesure du possible, se déplacer seul(e) avec un véhicule de service.
- Si covoiturage, 2 personnes uniquement par véhicule avec installation en croix (un conducteur / un à l'arrière à l'opposé) avec port de masque
- Si plusieurs personnes dans le véhicule, conserver le même chauffeur à la semaine si possible
- Au préalable, désinfecter avec du spray virucide ou des lingettes imprégnées, le volant, levier de vitesse, pare soleil, les clés....

### Matériels / outils

- Privilégier les outils individuels
- L'outillage et le matériel partagés doivent être régulièrement désinfectés à chaque transmission d'un agent à l'autre et lors de la prise de poste et la fin de la journée de travail

### Utilisation des équipements de protection individuelle (EPI) :

- Porter des gants de travail pour éviter les coupures, les souillures, etc. pour faciliter le lavage ultérieur des mains.
- Se laver les mains chaque fois que l'on enlève un EPI : gants, combinaison, etc.

## Tâches

- Quand l'intervention à plusieurs est indispensable, constituer des binômes ou trinômes qui ne changeront pas.
- Privilégiez le travail côte à côte plutôt que face-à-face avec toujours la distanciation entre les personnes et le port d'un masque

## Pause et salle de convivialité

- ➔ Limiter le nombre d'agents en espace de convivialité et autres lieux de pauses collectives, afin de respecter les gestes barrières et la distance d'au moins 1 m
- ➔ Se laver les mains avant et après chaque pause à l'eau et au savon, à défaut avec du gel hydroalcoolique
- ➔ Privilégier les pauses en extérieur, dans des espaces aérés.
- ➔ Privilégier le repas à domicile des agents
- ➔ Supprimer la vaisselle et les couverts communs à disposition, ou condamner l'ouverture des meubles et tiroirs
- ➔ Privilégier, le cas échéant, la pratique de la gamelle et du thermos individuels apportés par chaque agent, vaisselle personnelle, procéder à son nettoyage et à son rangement. En aucun cas, elle ne devra être laissée dans l'espace collectif
- ➔ Désinfecter sa place en partant pour l'agent arrivant, de même que pour les appareils collectifs comme les fours micro-onde, réfrigérateur...
- ➔ Ne pas se passer d'objet (bouteille, sel, ...) de la main à la main.
- ➔ Aérer régulièrement la salle de pause

## Fin de journée

- ➔ Se laver les mains à l'eau et au savon à défaut avec du gel hydroalcoolique
- ➔ Désinfecter le matériel et les EPI (gants métiers, outils...)
- ➔ Laver régulièrement le matériel individuel (téléphone portable, lunettes, bouchon d'oreille...)
- ➔ Nettoyer régulièrement les vêtements de travail
- ➔ Désinfectez systématiquement les véhicules et les engins à chaque changement d'utilisateur et d'utilisation : volant, levier de vitesse, poignée de coffre, de portes, boucle de ceinture...

## EPI Covid-19 nécessaires

- ➔ Masque en tissu
- ➔ Visière ou lunettes
- ➔ Gel hydroalcoolique
- ➔ Produit désinfectant spray / lingettes imprégnées
- ➔ Questionnaire d'auto diagnostic état de santé

## **Rappel**

- **Appliquer les gestes barrières**
- **Afficher les consignes sur le site**
- **S'assurer de la disponibilité des produits nécessaires à l'hygiène, et de l'accès à l'eau**  
Le renouvellement des produits est assuré par la Direction de l'Education en lien avec les Directeurs.
- **Procéder à des retours et partages d'expérience des aléas de la journée tout en respectant la distanciation entre individus pour adapter l'organisation du travail et les mesures initialement prévues.**  
**Transmettre ces informations à son supérieur hiérarchique.**



Dans tous les cas de figure, vous devez respecter les gestes barrières pour préserver la santé de tous face au Covid-19







## → Porter un masque tout en respectant gestes barrières

- Avant de mettre mon masque, je me lave les mains avec de l'eau et du savon à défaut avec du gel hydroalcoolique.



**1**  
**Séparer les élastiques**  
du masque  
Vérifier que **la barrette**  
**nasale (si existante)**  
est **vers le haut**.



**2**  
Passer **les élastiques derrière la**  
**tête** (un élastique en dessous des  
oreilles au niveau de la nuque, un  
élastique au dessus des oreilles).



**3**  
Pincer **la barrette (si**  
**existante) sur le nez**.



**4**  
Contrôler que le **masque**  
**couvre :**  
**le nez, la bouche**  
**et le menton.**

- Une fois en place, j'évite de toucher mon masque.
- Après usage, je retire mon masque en saisissant par l'arrière les élastiques sans toucher la partie avant du masque (changement de masque à minima toutes les 4h)



## Organisation des déplacements :

- Dans la mesure du possible, se déplacer seul(e) avec un véhicule de service.
- Si covoiturage, 2 personnes uniquement par véhicule avec installation en croix (un conducteur / un à l'arrière à l'opposé) avec port de masque
- Si plusieurs personnes dans le véhicule, conserver le même chauffeur à la semaine si possible
- Préalablement à la mission : désinfecter avec le spray virucide + chiffonnette ou des lingettes imprégnées, le volant, levier de vitesse, pare soleil, les clés....

## Sur le chantier

- Le port du masque est obligatoire
- Saluer sans se serrer la main
- Privilégier les rencontres en extérieur en respectant les gestes barrières
- Limiter le nombre de personnes pour réduire les risques de rencontre et de contact.

## **Utilisation des équipements de protection individuelle (EPI) :**

- Port des vêtements haute visibilité, casque, gants... strictement personnel

**Attention : Un risque peut en cacher un autre ! Assurez-vous que l'attention portée au risque d'infection ne conduise pas à occulter ou réduire l'attention portée aux risques propres des chantiers (risque machines, chutes de hauteur, manutentions, port des EPI, etc.).**

## **Equipements Covid-19 nécessaires**

- Masque
- Gel Hydroalcoolique en individuel
- Produit désinfectant spray / lingettes
- Questionnaire d'auto diagnostic état de santé

## **Rappel**

- Appliquer les gestes barrières
- Afficher les consignes dans les lieux de vie du chantier
- S'assurer de la disponibilité des produits nécessaires à l'hygiène, et de l'accès à l'eau
- Appliquer les procédures de nettoyage prévues
- Procédez à des retours et partages d'expérience des aléas de la journée tout en respectant la distanciation entre individus pour adapter l'organisation du travail et les mesures initialement prévues.  
Transmettre ces informations au supérieur hiérarchique.





## Protocole lié au Covid-19

### UTILISATION DES VEHICULES DE SERVICE

#### Cadre général :

- 1 seule personne à bord du véhicule dans la mesure du possible, à défaut le port du masque et des lunettes ou visière sont obligatoires
- Si plusieurs personnes dans le véhicule, s'installer en croix et conserver le même chauffeur à la semaine si possible

#### Avant le départ :

- Désinfecter toutes les surfaces de contact :
  - Clés
  - Poignées de porte (extérieur / intérieur) et de commandes extérieures (hayon)
  - Volant et manettes de commande (dont frein à main, autoradio, boutons réglage aération, levier de vitesse, rétroviseur central, etc.)
  - Boucles de ceinture
  - Tableau de bord et équipement (Pare-soleil, etc.)
  - Poignées des outils de manipulation
- Penser à se laver les mains avant l'utilisation du véhicule

#### Mesures à mettre en œuvre durant la mission

- Utiliser son stylo personnel pour remplir le carnet de bord
- Éviter de se toucher le visage, avec ou sans gants et sans nettoyage préalable des mains

#### Equipements Covid-19 nécessaires :

- Masque tissu
- Gel Hydroalcoolique
- Produit désinfectant spray / lingettes imprégnées
- Poubelle avec sac-poubelle

Dans tous les cas de figure, vous devez respecter les gestes barrières pour préserver la santé de tous face au Covid-19

